

# Pedagogisch beleidsplan

## KDV de Meidoorn

Versie September 2024

## **Inleiding**

Voor u ligt het beleidsplan van KDV de Meidoorn. Dit plan biedt inzicht in de pedagogische uitgangspunten die wij hanteren en de manier hoe wij omgaan met de kinderen.

Het laat zien waar wij als kleinschalig kinderdagverblijf voor staan als het gaat om de kwaliteit van onze opvang. KDV de Meidoorn draagt mede de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en verzorging van kinderen die door ouders/verzorgers aan het kinderdagverblijf worden toevertrouwd. Vandaar dat wij in ons beleidsplan de 4 competenties uit de Wet kinderopvang hebben opgenomen.

- Het waarborgen van de emotionele veiligheid
- De ontwikkeling van persoonlijke competentie
- Het eigen maken van waarden en normen
- De ontwikkeling van sociale competentie

We attenderen pedagogische medewerkers zich te houden aan dit beleidsplan, zodat er één lijn wordt getrokken in de aanpak door verschillende pedagogisch medewerkers. Dit vinden wij erg belangrijk. Dit zorgt voor duidelijkheid en zo geven we de kinderen een veilig en vertrouwd gevoel.

Ons streven is om dit plan actueel te houden, afgestemd op de laatste ontwikkelingen in de kinderopvang en onze ervaringen uit de praktijk.

## **Inhoudsopgave**

### Inleiding

#### 1. Missie en visie

#### 2. Pedagogische doelen

- 2.1 Emotionele veiligheid
- 2.2 Persoonlijke competenties
- 2.3 Cognitieve competenties
- 2.4 Taalontwikkeling
- 2.5 Motorische competenties
- 2.6 Creatieve ontwikkeling
- 2.7 Sociale competenties
- 2.8 Waarden en normen
- 2.9 Corrigeren en belonen

#### 3. De groepen en het team

- 3.1 Verticale groepen
- 3.2 Rooster van de pedagogisch medewerkers
- 3.3 Beroepskracht-kind ratio
- 3.4 De 3-uurs regeling
- 3.5 Het 4 ogen-beleid
- 3.6 Het team en het vaste gezichten criterium

#### 4. Werkwijze

- 4.1 Dagprogramma
- 4.2 Slapen
- 4.3 Kind volgsysteem
- 4.4 Overdracht naar de basisschool of buitenschoolse opvang
- 4.5 Mentorschap
- 4.6 Wennen
- 4.7 Pedagogisch coach
- 4.8 Intern overleg
- 4.9 Spelactiviteiten
- 4.10 Het verlaten van de stamgroep
- 4.11 Feestelijke activiteiten
- 4.12 Uitstapjes
- 4.13 Dagen ruilen en extra dagen

#### 5. Ouders en het kinderdagverblijf

- 5.1 Informatievoorzieningen
- 5.2 Privacy
- 5.3 Plaatsingsbeleid
- 5.4 Kennismakingsgesprek en rondleiding
- 5.5 Mededelingen bord

- 5.6 Openingstijden
- 5.7 Breng- en haalmomenten
- 5.8 Oudercommissie
- 5.9 Klachtenregeling

## 6. Veiligheid, Gezondheid, Hygiëne en Verzorging

- 6.1 Ziekte
- 6.2 Ongevallen
- 6.3 Medicijngebruik
- 6.4 Voeding en traktaties
- 6.5 Flessen en bekers
- 6.6 Luiers
- 6.7 Bedrijfshulpverlening
- 6.8 EHBO voor kinderen

## 1. Missie en visie

### Missie

KDV de Meidoorn is een opvang die sterk lijkt op uw thuissituatie: veel warmte, kleine groepen en een hele persoonlijke benadering. Met rust en een dagelijks ritme, met een dagagenda die ruimte biedt om af te wijken van het dagelijkse ritme; thuis is immers ook niet elke dag hetzelfde.

Ons doel is om op een leuke en speelse manier een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van ieder kind. Wij geven kinderen de ruimte om zich op een eigen en unieke manier te ontwikkelen en uit te groeien tot een evenwichtig persoon met een eigen identiteit en eigen kwaliteiten.

Daarnaast willen we de ouders/verzorgers een vertrouwd gevoel geven, zodat zij met een gerust hart kunnen gaan werken, een studie volgen of andere activiteiten kan doen. We vangen de kinderen op in een veilige omgeving waar we ze afschermen van grote risico's en leren omgaan met kleine risico's.

### Visie

De Meidoorn heeft één duidelijk uitgangspunt: De beste kinderopvang is een kleinschalige opvang die het meest lijkt op de opvang thuis!

Deze gedachte is leidend in de keuzes die wij gemaakt hebben en ook in de toekomst zullen maken.

Ons team is zeer ervaren: zijn zullen voor uw kinderen zorgen en ze activiteiten aanbieden waarmee de dag omvliegt. Binnen onze verticale groepen ontwikkelen kinderen zich optimaal; ze leren van en spelen met elkaar.

We kijken hoe de kinderen zich ontwikkelen, luisteren naar wat de kinderen bezighoudt en spelen hierop in om een veilige en vertrouwde omgeving te creëren. Op deze manier bieden we de kinderen de kans om op onderzoek uit te gaan en de wereld te ontdekken in een omgeving wat voelt als een tweede thuis.

Bij de Meidoorn zorgen we voor de huiselijkheid die onze opvang zo kenmerkt!

## 2. Pedagogische doelen

### 2.1 Emotionele veiligheid

Emotionele veiligheid is de basis waar vanuit het kind zich kan ontwikkelen.

Emoties spelen een belangrijke rol in het leven van een kind. Het is heel belangrijk dat een kind zijn emoties kan uiten. Door een kind de ruimte te geven kan een kind zich veilig voelen. Het is voor ons belangrijk dat we kijken naar de signalen die bij die emotie passen. Boosheid is soms echt boosheid maar kan ook verdriet of frustratie zijn. Huilen kan namelijk ook gewoon een ontlading van spanning zijn.

We bieden warmte en geborgenheid waardoor een kind zijn gevoelens durft te tonen. We helpen kinderen hun emoties te begrijpen en onder woorden te brengen. Dit doen wij door de kinderen ondersteuning en begeleiding te bieden. Een voorbeeld hiervan is wanneer een kind huilt tijdens het afscheid nemen. Dit kan aangeven dat het kind zijn hechting aan het ontwikkelen is. De pedagogisch medewerkers zullen het kind troosten en uitleg geven dat je verdrietig mag zijn. Wij proberen het afscheid altijd zo prettig mogelijk te laten verlopen. Naar de behoefte van het kind of de ouder/verzorger zal er ingespeeld worden. Het ene kind vindt een ritueel erg prettig en het andere kind zwaait de ouder/verzorger uit en gaat lekker spelen. Wanneer het kind behoefte heeft aan ondersteuning tijdens het afscheid zullen de pedagogisch medewerkers deze bieden. Zij zwaaien bijvoorbeeld samen met het kind de ouder/verzorger uit en zullen het kind daarna verder op weg helpen op de groep door een of meerdere activiteiten aan te bieden. Daarnaast is er aandacht voor de basisbehoefte van ieder kind, zoals de behoefte aan voeding, slaap, aandacht en genegenheid.

Emotie kan ook geuit worden in een terugval in de ontwikkeling. Wanneer dit het geval is dan is het voor ons belangrijk om op zoek te gaan naar de oorzaak door goed te kijken naar het kind en eventueel te overleggen met de ouders/verzorgers. Het omgaan met de emoties van ieder kind hangt nauw samen met de eigenheid van een kind. We accepteren ieder kind in zijn uiting van emoties. Natuurlijk worden positieve emoties gestimuleerd en bejubeld. Het is fijn dat ieder kan zijn wie hij/zij is.

### 2.2 Persoonlijke competenties

Eigenschappen zoals zelfvertrouwen, zelfstandigheid, creativiteit, veerkracht en flexibiliteit zijn persoonlijke competenties. Om later goed in de maatschappij mee te kunnen doen, problemen te kunnen oplossen en je aan te kunnen passen in verschillende situaties, heb je deze competenties nodig. Daarom is het belangrijk deze als kind al te ontwikkelen. Spelen is hierin een belangrijk middel. Tijdens het spel oefenen en vergroten kinderen hun vaardigheden.

Wij bieden persoonlijke aandacht en kennen het kind goed omdat wij de vaste medewerkers van de groep zijn. Wij nemen de tijd om voor ieder kind apart zijn persoonlijke behoefte te ontdekken. Het ene kind heeft meer behoefte aan het ontwikkelen van spraak, terwijl het andere kind uitdaging nodig heeft in de motorische ontwikkeling. Wij zijn constant bezig met het observeren van kinderen en in te spelen op de persoonlijke behoefte. De pedagogisch medewerkers houden er duidelijk rekening mee dat ieder kind zich in een andere volgorde en in een ander tempo ontwikkelt.

In onze binnen- en buitenruimte zorgen wij voor voldoende uitdaging en speel mogelijkheden. Zo bieden wij kansen voor het ontwikkelen van de fijne en grove motoriek door middel van bouwen, fietsen, puzzelen en kleuren etc. In de

poppenhoek worden thuissituaties nagedaan. Eten wordt gekookt, poppen worden verzorgd en ingestopt, en kinderen verkleden zich tot prinsessen en superhelden.

Deze rollenspellen dragen bij aan de creativiteit van het kind en het begrijpen van de wereld. Ook leert het kind door middel van rollenspellen zich in te leven in een ander. De empathie begint zich nu vorm te geven. Het contact met de andere kinderen in de groep leert het kind om zijn eigen ik te vormen.

Wij dragen bij aan het ontwikkelen van persoonlijke competenties door;

- Bij baby's te laten voelen aan speeltjes of materialen
- Bij een dreumes peuter laten kiezen welke boekje hij/zij voorgelezen wil hebben
- Grenzen te verleggen, steeds een stapje moeilijker bij het maken van bijvoorbeeld puzzels
- De talenten van een kind te erkennen en er aandacht aan te geven
- Kinderen stimuleren om zelfstandig activiteiten te ondernemen, zoals bijvoorbeeld jas aantrekken, schoenen pakken
- De veerkracht en flexibiliteit stimuleren wij door bijvoorbeeld buiten te picknicken in plaats van binnen aan tafel of tijdens een ruzie de kinderen zelf de oplossing te laten bedenken

### 2.3. Cognitieve competenties

De cognitieve ontwikkeling is het ontwikkelen van het 'denken'. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en hebben een onderzoekende houding. In hun verlangen de wereld om hen heen te begrijpen, leren ze nieuwe vaardigheden die ze nodig hebben in de werkelijke wereld. Veel speelgoed op de groep is kleurrijk, meestal primaire kleuren. Dit prikkelt de kinderen om op onderzoek uit te gaan. In hun spel leren kinderen op betekenisvolle wijze wat in/op/onder/boven is, ordenen ze kleuren en vormen, leren ze over zinken en drijven, leren ze tellen en over wat een schaduw is, leren ze wanneer je 'goedemorgen' zegt en wanneer 'welterusten'. Nog later leert een kind bedenken waarvoor je een voorwerp nog meer zou kunnen gebruiken. Voor het stimuleren van de cognitieve ontwikkeling maken we gebruik van materialen zoals; insteekvormen, duplo, puzzels, boekjes etc. We spelen oorzaak – gevolg spelletjes (opdraaibeestjes, muziekdoosjes, etc.) en we spelen bijvoorbeeld verstoppertje. Belangrijk bij de cognitieve ontwikkeling is dat de kinderen de ruimte krijgen te ontdekken. Dat betekent dat naast een ruim aanbod van spel en materiaal, er zo nu en dan iets veranderd kan worden op de groep om nieuwe spelsituaties te creëren. De poppenhoek wordt bijvoorbeeld omgebouwd tot schooltje, keuken of garage.

### 2.4 Taalontwikkeling

Taal is een belangrijk onderdeel van de cognitieve ontwikkeling. Met de kinderen gaan we boekjes lezen, voorwerpen benoemen zodat zij de woordjes en voorwerpen gaan herkennen, we houden kringgesprekken en stimuleren bijvoorbeeld bij het ophalen om aan de ouder/verzorger te vertellen wat het kind heeft gedaan die dag. Daarnaast hebben we de mogelijkheid om kinderliedjes te draaien. We zingen en rijmen met de kinderen, dit vergroot hun woordenschat. Het ene kind kan snel en goed praten, het andere kind is een late prater. Wij zorgen ervoor dat er wordt ingespeeld op de behoefte van het kind. Zo is het belangrijk dat

de pedagogisch medewerkers zo nu en dan individueel contact zoeken met de kinderen die in groepsverband van minder verbaal van zich laten horen. Daarnaast ondersteunen we de kinderen om met elkaar in gesprek te gaan. Als een kind bijvoorbeeld met hetzelfde

speelgoed wil spelen stimuleren wij het kind om zelf aan het andere kind te vragen of hij mee mag spelen. Daarnaast stimuleren wij de 'oudere' kinderen om met meer worden te gaan communiceren. Bijvoorbeeld; drinken wordt, mag ik drinken?

## 2.5 Motorische competenties

Er wordt op de groepen veel aandacht geschonken aan de motorische ontwikkeling van het kind. Het spel van jonge kinderen gaat (bijna) altijd samen met de motorische ontwikkeling. Doordat het kind op een gegeven moment kan staan en lopen, wordt zijn wereld letterlijk vergroot en kunnen nieuwe vaardigheden worden opgedaan. Doordat de fijne motoriek verbetert, is het kind steeds beter in staat om te bouwen, construeren en creatief bezig te zijn. Op de groepen stimuleren de pedagogisch medewerkers de grove en fijne motoriek van het kind. We helpen kinderen bij het leren los te lopen. Ook doen we allerlei leuke spelletjes om de motorische vaardigheden te stimuleren. Bijvoorbeeld; We geven het kind een zakje en laten hem allerlei voorwerpen van de grond in het zakje doen. Dit kan kruipend en zittend. Zodra het kind kan lopen gaan we dit ook eventueel staand oefenen. Dit is ook goed voor het evenwicht. Daarnaast bieden wij bijvoorbeeld constructiemateriaal waarmee de kinderen kunnen rijden met kralen, of maken we tekeningen met potloden, dan zijn het de fijne motorische vaardigheden die worden geoefend.

We hebben voldoende ruimte, volledig afgestemd op de kinderen zodat ze in het spel kunnen rennen, vliegen, sjouwen, klimmen en klauteren, zo oefenen ze grove motorische vaardigheden. Onze buitenruimte is veilig en volledig afgestemd op kinderen zodat zij zich vrij kunnen bewegen zonder zich te bezeren of in gevaar te zijn. Soms komt het voor dat een kind anders ontwikkeld dan andere kinderen. Dit is volkomen normaal. Soms is er behoefte aan extra aandacht. Dit bieden wij. Ieder kind is een individu en wij spelen in op de behoeftes van het kind.

## 2.6 Creatieve ontwikkeling

Ieder kind is creatief, de één iets meer dan de ander. Voor ons is creativiteit de eigen inbreng en fantasie van een kind die gekoppeld kan worden aan materiaal en spel. Bijvoorbeeld; een kind dat een fantasiespel speelt waarin de stoelen een huis zijn of creativiteit in de zin van kleuren, plakken, tekeningen maken etc. We proberen de creatieve ontwikkeling te prikkelen en te stimuleren door kinderen allerlei verschillende materialen en activiteiten aan te bieden. Zo werken we op de groep met thema's. Binnen het thema bieden we handarbeidwerkjes en spel aanpassend in het thema. Daarnaast worden er liedjes gezongen en prentenboekjes gelezen. Belangrijk vinden wij dat er ruimte is voor de eigen inbreng van het kind. Als een kind op een sinterklaas gezicht de ogen op een andere plaats wil plakken bijvoorbeeld ter hoogte van de mond, dan kan dat. Elk kind moet de ruimte krijgen om het materiaal te onderwerpen aan zijn eigen belevingswereld. We laten aan de kinderen blijken dat we het waarderen als ze hun eigen invulling bij het knutselen, spelletjes, zingen en spelen.

## 2.7 Sociale competenties

Kinderen spelen om het spelen en niet om te leren hoe ze zich in een sociale context moeten gedragen. Toch is dat wel wat er gebeurt in het spel: kinderen nemen rollen aan en leren op die manier allerlei bijbehorende emoties en regels kennen. Zo



ontdekken ze welk effect hun handelen heeft op andere kinderen en volwassen in hun omgeving. Het kind speelt en leert wat het betekent om rekening te houden met anderen, spelideeën te bespreken, rollen te verdelen, regels af te spreken. Bij de sociale competenties gaat het erom hoe het kind omgaat met anderen en hoe het kind zichzelf ziet in relatie tot anderen. Ook wel sociaal inzicht en sociaal functioneren. De jonge kinderen zijn nog voornamelijk gericht op de ouders/verzorgers. In de loop van de tijd wordt de wereld van het kind groter en kunnen zij zich sociaal steeds verder ontwikkelen. Ook al spelen kleine kinderen nog niet echt samen, maar door naar elkaar te kijken en te luisteren beleven ze ook plezier aan elkaar en kunnen ze veel van elkaar leren. Er ontstaan vriendschappen, kinderen troosten elkaar, ze leren delen en rekening houden met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat zij zichzelf steeds beter leren kennen.

We leren kinderen omgaan met elkaars gevoelens, zodat het makkelijker wordt om in grotere groepen te functioneren. Zo wachten we op elkaar wanneer we bijvoorbeeld buiten gaan spelen of een broodje gaan eten, helpen we elkaar bij het aantrekken van je jas of het opruimen van speelgoed en lossen we ruzies samen op. Dit is belangrijk voor de ontwikkeling van het sociale vlak. We stimuleren kinderen om samen te spelen en te delen, bijvoorbeeld door elkaar speelgoed te geven, samen een "klusje" te laten doen zoals bijvoorbeeld kwastjes schoonmaken of de tafeldekken en afruimen, samen gebruik maken van spullen zoals potloden of een lijmpotje of elkaar iets geven tijdens de maaltijd.

Ook worden er in de groep spelletjes gedaan waarbij kinderen elkaar nodig hebben. We laten de grotere kinderen helpen om een leuk speeltje voor de baby's uit te zoeken en we leren de kinderen op hun beurt te wachten, zodat ieder kindje aan de beurt komt. Ook zullen er gezamenlijke spelletjes worden gespeeld zoals Annemaria Koekoek of zakdoekje leggen. Kinderen leren om samen te spelen en er is ruimte voor de fantasie van elk kind. Samen zijn is waardevol zolang de kinderen op een prettige manier met elkaar omgaan. Dit zullen wij in alle opzichten aanmoedigen.

## 2.8 Waarden en normen

Waarden zeggen iets over wat we belangrijk vinden, bijvoorbeeld; iedereen hoort erbij. Normen geven aan hoe we ons moeten gedragen, bijvoorbeeld; niemand buitensluiten iedereen mag meespelen. Normen vertalen zich vaak in regels. Binnen onze opvang vinden we het heel belangrijk dat kinderen de waarden en normen van onze samenleving eigen maken. Kinderen moeten leren wat wel en niet kan en waar de grenzen liggen. Sommige waarden met de daarbij behorende normen zullen altijd gelden zoals respect hebben voor elkaar, spullen en de natuur en dat je een ander dus geen pijn mag doen. Daarnaast zijn de belangrijkste waarden die worden aangehouden vriendelijk zijn voor elkaar en simpele omgangsvormen zoals dank je wel en alsjeblieft zeggen. Door de interactie die kinderen met elkaar hebben leren zij dit. Ook het gedrag van de pedagogisch medewerkers speelt hier een belangrijke rol in. Door haar reactie leren de kinderen wat wel en niet kan en welk gedrag wel en niet wordt geaccepteerd. Op de groep zullen de pedagogisch medewerkers uitleg geven over bepaalde situaties. Bijvoorbeeld wanneer een kind gaat schreeuwen als hij iets niet mag. Er wordt dan uitleg gegeven aan het kind waarom hij niet mag schreeuwen en er wordt een alternatief aangeboden hoe het kind zijn frustratie kan uiten. Ook worden hierbij de gedragsregels aangegeven. Soms is het ook even beter om het kind in het moment even met rust te laten. De pedagogisch medewerkers zullen er dan later bij het kind op terug komen. De pedagogisch medewerkers zullen goed inschatten wat de beste benadering is per kind.

Naast dat de pedagogisch medewerkers een voorbeeldfunctie hebben, zijn ook de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor een juist voorbeeld naar de kinderen toe. Wij zullen hierover dan ook goed met de ouders/verzorgers over communiceren en dit af te stemmen.

## 2.9 Corrigeren en belonen

Binnen De Meidoorn streven wij naar een duidelijke en positieve benadering naar de kinderen toe. We zullen het positieve gedrag versterken door een kind te belonen door bijvoorbeeld het geven van complimentjes of een beloningssticker in plaats van hem of haar te straffen bij negatief gedrag. Wij vinden het belangrijk dat we bij het corrigeren het kind aanspreken op zijn of haar gedrag in plaats van het kind te veroordelen. Zoals, ik vind wat je doet niet goed/leuk in plaats van ik vind jou niet lief. We laten op deze manier het kind in zijn/haar waarde en keuren het gedrag af.

## 3. De groepen en het team

### 3.1 Verticale groepen

Bij KDV de Meidoorn verblijven de kinderen in een zogenaamde "verticale groep": een groep waarin kinderen zitten van verschillende leeftijden. De leeftijden variëren van nul tot vier jaar, van baby tot kleuter.

Binnen onze verticale groepen ontwikkelen kinderen zich optimaal; ze leren van en spelen met elkaar. Wij vinden dit heel belangrijk; net als thuis ontwikkelt uw kind zich tussen oudere en jongere "zusjes en broertjes"; het sluit aan bij ons uitgangspunt dat de beste opvang een opvang is die sterk lijkt op de thuissituatie.

Door de indeling in verticale groepen hebben ouders/verzorgers en kinderen in principe 4 jaar lang met dezelfde pedagogisch medewerkers te maken. Hierdoor kan een vertrouwensrelatie ontstaan die van belang is voor een goede communicatie, het uitwisselen van informatie en ondersteuning bij alledaagse opvoedproblemen. Pedagogisch medewerkers krijgen de tijd om een kind goed te leren kennen en kunnen op die manier optimaal inspelen op de individuele behoeften en mogelijkheden van een kind.

Opvang in een verticale groep heeft veel voordelen:

- Het kind groeit vier jaar lang op met kinderen van verschillende leeftijden.
- De jongere kinderen kunnen van de oudere kinderen leren.
- Tegelijkertijd zullen oudere kinderen leren rekening te houden met de kleintjes.
- Omdat kinderen met elkaar opgroeien, ontstaan er vriendschappen.
- Broertjes/zusjes van verschillende leeftijden kunnen indien gewenst bij elkaar in dezelfde groep geplaatst worden. Dit is wel afhankelijk of de groepsgrootte dit toelaat.

Wanneer uw kind als baby komt, kan het dus vier jaar bij ons verblijven.

### 3.2 Rooster van de pedagogisch medewerkers

Groep groen is 5 dagen geopend.

Groep blauw is 4 dagen geopend; maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.

Op de maandag, dinsdag, woensdag en de donderdag starten er 2 pedagogisch medewerkers om 7.30 uur op hun eigen groep. De vroege dienst werkt van 7.30 tot 17.00 uur. Om 8.30 start op beide groepen een late dienst, zij werken tot 18.00 uur en sluiten af.

Op vrijdag is er 1 groep open. Eén pedagogisch medewerker werkt van 7.30 tot 17.00 uur. De andere pedagogisch medewerker werkt van 8.30 tot 18.00 uur.

Op het mededelingenbord in de hal van de Meidoorn hangt het personeelsrooster van de gehele maand.

#### **Uitzonderingen op bovenstaande bezetting:**

Wanneer er bij afwezigheid van een pedagogisch medewerker geen geschikte vervanger wordt gevonden en de beroepskracht-kind ratio dit toelaat wordt gewerkt met een vroege

dienst, een tussendienst en een late dienst. De vroege dienst werkt dan van 7.30-17.00, de tussendienst werkt dan van 8.00-17.30 en de late dienst van 8.30-18.00 uur.

Tussen 7.30 - 8.30 en tussen 17.00 - 18.00 kan het daardoor zijn dat uw kind wordt opgevangen op de andere groep. Vanaf ongeveer 8.30 tot 17.00 verblijven de kinderen dan op hun eigen groep met uitzondering van de pauzetijd van de pedagogisch medewerkers.

In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat de twee groepen moeten worden samengevoegd, mits de beroeps-kind ratio dit toelaat. In dat geval werkt één pedagogisch medewerker van 7.30-17.00 en de andere pedagogisch medewerker van 8.30-18.00 uur.

### 3.3 Beroepskracht-kind ratio

Op de Meidoorn hebben wij 2 stamgroepen. Wij houden ons aan de beroepskracht-kind ratio (BKR) en maximaal 16 kinderen per dag, per groep. Wij streven naar maximaal 12 kinderen per dag, per groep.

De beroepskracht-kind ratio is onderdeel van de Wet Innovatie Kinderopvang en bepaalt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op een opvanggroep per dag. De BKR is afhankelijk van de leeftijdsopbouw in de groep. Zo mag één pedagogisch medewerker drie baby's tot 1 jaar opvangen of 8 kinderen van 2 tot 4 jaar. Voor elke leeftijdscombinatie gelden weer andere regels. Door de verticale groepen en dus de verschillende leeftijden op de groepen, verschilt de BKR per dag op de Meidoorn.

Wij maken gebruik van de rekentool van de rijksoverheid om te zien hoeveel pedagogisch medewerkers ingezet moeten worden. Het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers kan daardoor dagelijks verschillen.

Wij zullen, buiten de 3-uurs regeling om, niet afwijken van het maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker dat is toegestaan.

### 3.4 De 3-uurs regeling

De 3-uurs regeling houdt in dat wij maximaal 3 uur per dag mogen afwijken van de beroepskracht-kind ratio. Wij maken aan het begin van de dag, het einde van de dag en tijdens de pauzes van de pedagogisch medewerkers gebruik van deze 3-uurs regeling. Daarbij komt dat aan het begin en einde van de dag minder kinderen aanwezig zijn in het kinderdagverblijf, waardoor wij niet altijd gebruik hoeven maken van de 3-uurs regeling.

#### Ochtend

Bij de start van de dag vanaf 7.30 uur tot 8.30 uur kunnen wij afwijken van de BKR. In elke groep (groen en blauw) start 1 pedagogisch medewerker. Op vrijdag is alleen groep Groen open en start er alleen één pedagogisch medewerker op groep Groen. De tweede pedagogisch medewerker start om 8.30 uur. Op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag zijn bij de start van de dag twee pedagogisch medewerkers aanwezig in

het dagverblijf. Om een rustige start te bieden aan de kinderen worden de kinderen over het algemeen in hun eigen groep opgevangen door hun eigen pedagogisch medewerker.

Mocht het voorkomen dat wij tussen 7.30-8.30 afwijken van de BKR dan kunnen wij aandacht besteden aan de behoeftes van het kind doordat de kinderen op dit tijdstip vrij spelen en er weinig verzorgingsmomenten zijn. We leggen aan ouders uit dat we op deze momenten geen flesjes en hapjes kunnen geven en vragen hier rekening mee te houden. Hierdoor heeft de pedagogisch medewerker haar handen vrij om toezicht te houden en begeleiding te bieden waar nodig.

#### Pauze

Tijdens de pauze van de pedagogisch medewerkers kunnen wij afwijken van de BKR. In de meeste gevallen wordt er ergens tussen 13.00 en 15.00 pauze gehouden. Op elke groep houden de pedagogisch medewerkers om de beurt 30 minuten pauze.

Tussen 13.00 en 15.00 liggen over het algemeen de meeste kinderen in bed, er wordt vrij gespeeld door de oudste kinderen en er zijn vaak minder verzorgingsmomenten. Deze factoren maken dit een goed pauzemoment. Echter kan het voorkomen dat er dagen of periodes zijn dat het juist op dit tijdstip erg druk is en de kinderen veel verzorging en pedagogische begeleiding nodig hebben. In deze gevallen kunnen wij ervoor kiezen op een ander moment van de dag pauze te houden. Bij het maken van deze keuze staan de behoeftes van de kinderen voorop.

#### Middag

Tussen 17.00 uur en 18.00 uur kunnen wij afwijken van de BKR.

In elke groep (groen en blauw) sluit 1 pedagogisch medewerker, zij staat vanaf 17.00 alleen op de groep. Op vrijdag is alleen groep Groen open en sluit er alleen één pedagogisch medewerker op groep Groen.

Mocht het voorkomen dat wij tussen 17.00 en 18.00 afwijken van de BKR dan kunnen wij aandacht besteden aan de behoeftes van het kind doordat er op dit tijdstip weinig verzorgingsmomenten zijn. Ook nu leggen we aan ouders uit dat we tussen 17.00 en 18.00 geen flesjes en hapjes kunnen geven en vragen hier rekening mee te houden. Voor 17.00 uur is er nog een verschoonronde geweest, waardoor verschoenen als je alleen staat tot het minimum beperkt wordt. Hierdoor heeft de pedagogisch medewerker meer tijd en ruimte om toezicht te houden op de kinderen tijdens vrij spel en begeleiding te bieden waar nodig.

### **3.5 Het 4-ogenbeleid**

Vanaf juli 2013 geldt dat een kinderopvangorganisatie moet voldoen aan het zogenoemde vier-ogenprincipe. Dit betekent dat de houder van een kindercentrum de dagopvang op zodanige wijze organiseert, dat de pedagogisch medewerker de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl de reële kans bestaat dat zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Als er maar 1 pedagogisch medewerker in het pand aanwezig is, dan moet er een achterwacht zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Wij zullen in deze gevallen een achterwacht regelen. Op de momenten, aan het begin en einde van de dag, dat de pedagogisch medewerkers alleen op de groep staan of een medewerker alleen in het pand is, is het

moment dat kinderen gehaald en gebracht worden, waardoor er elk moment een volwassene het pand binnen kan komen en wij dus voldoen aan het 4-ogenprincipe. Als aanvulling hierop maken wij op de momenten dat er een medewerker alleen in het pand is gebruik van camera's. Zie voor meer informatie hierover het 'protocol cameratoezicht'. Deze is op te vragen via de mail of via de leidsters op de groep. Op vrijdag zullen de pedagogisch medewerkers in hun pauze niet van het terrein van de Meidoorn afgaan om zo het 4-ogenprincipe te waarborgen.

Ook hebben wij in alle slaapkamers beeldbabyfoons staan waardoor er ten allen tijden een pedagogisch medewerker mee kan kijken.

Daarnaast vinden wij een open aanspreekcultuur tussen houder, ouders en medewerkers binnen de Meidoorn van groot belang. Hier wordt onder andere tijdens de jaarlijkse coaching aandacht aan besteed.

### **3.6 Het team en het vaste gezichtencriterium**

#### Het team

Bij KDV de Meidoorn werken we met een klein, maar heel enthousiast en betrokken team. Op dit moment werken er acht vaste pedagogisch medewerkers, waarvan één onze vaste flexmedewerker is.

Eén van onze vaste medewerkers is tevens de pedagogisch beleidsmedewerker en coach. Zie hiervoor hoofdstuk 4.

Al onze medewerkers beschikken over de wettelijk verplichte diploma's en een geldig VOG.

Op dit moment werken wij nog niet met stagiaires, bbl'ers en vrijwilligers. Indien wij dit wel gaan doen, zullen wij dit in ons beleidsplan aanpassen.

#### Het vaste gezichten criterium

Een vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan het kind. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt. Daarom is in de wet vastgelegd dat een kinderdagverblijf moet werken met vaste gezichten. Als een kind aanwezig is, moet er altijd minimaal één vast gezicht van het kind aanwezig zijn. In geval van ziekte, verlof of vakantie mag van dit vaste criterium afgeweken worden en mag er een andere medewerker ingezet worden. Hier zullen wij af en toe gebruik van moeten maken.

Hierbij zullen we zoveel mogelijk de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen waarborgen. Dit doen we door bij ziekte, vakantie of verlof altijd te proberen het andere vaste gezicht in te zetten. Lukt dit niet dan zetten we een vertrouwde medewerker van de eigen groep, de vertrouwde flexmedewerker of een pedagogisch medewerker van de andere groep in. Doordat wij zo'n klein kinderdagverblijf zijn kennen bijna alle pedagogisch medewerkers de kinderen en kennen alle kinderen de meeste pedagogisch medewerkers. Lukt het echt niet om binnen ons eigen team een oplossing te vinden dan maken wij gebruik van Tadaah, een externe flexpool voor de

kinderopvang. Zelfs dan proberen wij zoveel mogelijk gebruik te maken van dezelfde flexwerkers. De flexwerkers van Tadaah zullen nooit alleen op de groep staan, met uitzondering van de 30 minuten pauze van de vaste medewerker. Aan het begin of einde van de dag zal de flexwerker van Tadaah openen of sluiten met de vaste medewerker van de andere groep. Dit doen we omdat de vaste medewerker bekend is bij ouders en kinderen en zij de kinderen kent. Op deze manier behouden we veel rust in de groepen.

## 4. Werkwijze

### 4.1 Dagprogramma

Bij De Meidoorn proberen we ons te houden aan een vast dagprogramma, maar spreken we liever over een streefschema: net als thuis, waar immers ook niet elke dag hetzelfde is. Op ons streefschema staan zaken als spel, activiteiten/knutselen, rust, slapen, eten en drinken. Door het bieden van een vast dagritme kan het kind rekenen op regelmaat in het leven. Dit geeft het kind veiligheid en vertrouwen.

Er kan soms iets gebeuren waardoor we moeten afwijken van het dagprogramma. Denk bijvoorbeeld aan het verwelkomen van een nieuw kindje of als er iets te vieren valt. We leren de kinderen om hier op een flexibele manier mee om te gaan. Maar in alle gevallen wordt uw kind opgevangen zoals het hoort. Met aandacht, rust en leuke activiteiten die aansluiten bij wat het kind nodig heeft. Zo hebben we voor de hele dagen een programma samengesteld en voor de halve dagen idem.

#### Dagprogramma

##### 7.30-9.00 uur

Brengmoment; de kinderen spelen vrij of maken nog even een puzzel met hun vader of moeder.

##### 9.00-10.00 uur

We lezen boekjes of zingen liedjes met de kinderen. Daarna is het tijd voor de fruithapjes en stukjes vers fruit. De kinderen drinken hierbij water of thee. Voor de kinderen die weinig of niet willen drinken bieden wij, na overleg met de ouders/verzorgers, diksap aan.

##### 10.00-10.30 uur

De kinderen worden gewassen, verschoond, gaan op het potje of naar de wc. Kinderen die overdag nog 2x slapen gaan naar bed.

##### 10.30-11.30 uur

Tijd voor een activiteit! Samen met de leidster(s) doen de kinderen een activiteit. Dit kan bijvoorbeeld een ontwikkelingsactiviteit, creatieve activiteit, bewegingsactiviteit of een muzikale activiteit zijn. Doordat de jongste kinderen slapen is dit een gerichte activiteit bestemd voor de peuters die opblijven.

Bij mooi weer kan er voor gekozen worden om naar buiten te gaan.

De kindjes kunnen lekker buiten spelen of gaan mee met een klein uitstapje met de bolderkar. Bij heel slecht weer kunnen de kinderen binnen vrij spelen.

##### 11.30-12.30 uur

Lunchtijd! Na het handen wassen gaan we aan tafel om gezamenlijk een brood te eten. Hierbij drinken we melk, water of thee. Voor de kinderen die weinig of niet willen drinken bieden wij, na overleg met de ouders/verzorgers, diksap aan.



#### 12.30-15.00 uur

De kinderen worden gewassen, verschoond, gaan op het potje of naar de wc. Kinderen die overdag nog 1x slapen gaan naar bed. De kinderen die nog op zijn hebben even een rust momentje of mogen een activiteit uitkiezen die zij graag willen doen. Denk bijvoorbeeld aan een puzzeltje maken, kleien aan tafel, kleuren of op de grond spelen.

#### 15.00-15.30 uur

De kinderen die naar bed zijn gegaan, komen er weer uit en de kinderen die overdag 2x slapen gaan naar bed.

#### 15.30-16.30 uur

We lezen boekjes of zingen liedjes met de kinderen. Daarna eten we een crackertje, soepstengel, ontbijtkoek of rijstwafel. De kinderen drinken hierbij water of thee. Voor de kinderen die weinig of niet willen drinken bieden wij, na overleg met de ouders/verzorgers, diksap aan. Op dit moment is het ook mogelijk voor de kleinste onder ons om een warme hap te krijgen die ouders/verzorgers zelf hebben meegegeven.

#### 16.30-18.00 uur

Haalmoment; de kinderen mogen vrij spelen of spelen bij mooi weer buiten. Omdat wij kindvolgend zijn kiezen wij er regelmatig voor om het laatste uur de twee groepen samen te voegen. Wij kijken hierbij naar de behoefte van het kind. Zijn er die dag veel oudere kinderen dan kunnen deze kinderen samenspelen. Hebben wij veel jongere kinderen dan kiezen wij ervoor om op de eigen groep te blijven. Ouders/verzorgers krijgen een overdracht en melden zich altijd af bij het weggaan.

### Dagprogramma van de allerkleinste

De allerkleinste hebben uiteraard een eigen ritme betreft slapen en het drinken van de melkflessen. Ook hebben zij een eigen ruimte (grond box) waar ze heerlijk vrij kunnen spelen, rusten en knuffelen.

## 4.2 Slapen

Bij De Meidoorn hebben we voor de kinderen die nog slapen per groep twee aparte slaapkamers waar zij lekker kunnen slapen of rusten. Om kinderen een vertrouwd gevoel te geven, houden we ons aan een vast bed ritueel en proberen we de kinderen zoveel mogelijk een eigen bedje te geven. Ieder bedje heeft eigen beddengoed en we hebben voor ieder kind een eigen slaapzakje.

Ouders/verzorgers kunnen ook zelf een slaapzak meenemen, dan zullen wij hier gebruik van maken. In de slaapkamers staan bedjes die voldoen aan de eisen. De kinderen worden in de gaten gehouden door regelmatig een kijkje te nemen en een door middel van een babyfoon. Elke 10 minuten kijkt 1 van de pedagogisch medewerkers of alles goed gaat in de slaapkamer. Spenen en knuffels worden van thuis meegenomen.

## 4.3 Kind volgsysteem

Wij volgen het kind in zijn of haar ontwikkeling. Zo kunnen we aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en het stimuleren om de volgende stap te zetten. De

pedagogisch medewerkers op de groep zullen op verschillende manieren observeren. Dit kan bijvoorbeeld op een participerende manier. De pedagogisch medewerkers zijn actief in de groep aanwezig maar nemen een afwachtende en objectieve houding aan om de ontwikkeling goed in kaart te brengen.

Ook kan er op een niet participerende manier geobserveerd worden. Hierbij neemt de leidster geen deel aan de activiteit en neemt op afstand waar. Hierbij kan er gebruik worden gemaakt van observatielijsten.

Wanneer wij bepaalde aspecten van iemands gedrag in kaart willen brengen zullen wij systematisch observeren. Bij deze observaties wordt er gebruik gemaakt van een checklist waarbij de observator een streepje of kruisje zet wanneer het kind dat gedrag vertoont. Een nadeel aan deze vorm van observeren is dat we dit beoordelen op het aantal keer dat een bepaald gedrag voorkomt. Hierdoor kunnen belangrijke omstandigheden over het hoofd worden gezien. Daarmee kunnen de achterliggende motieven waarom iemand een bepaald gedrag laat zien verwaarloosd worden. Dit heeft dan ook niet onze voorkeur.

De observaties zullen intern worden besproken met de pedagogisch medewerkers en met de pedagogisch coach. Wanneer we tot de conclusie komen dat een kind een achterstand aan het ontwikkelen is zal er op dat ontwikkelingsgebied een plan worden gemaakt. Er kan tijdens dit plan besloten worden dat de Meidoorn te weinig expertise heeft om het kind verder op weg te helpen. Er kunnen dan externe partijen betrokken worden. Ook kan er besloten worden het tijdelijk aan te kijken. Elk kind ontwikkelt zich tenslotte op zijn eigen tempo en manier.

#### 4.4 Overdracht naar de basisschool of buitenschoolse opvang

KDV de Meidoorn is kleinschalig en is niet specifiek verbonden aan één basisschool of buitenschoolse opvang. Ouders/verzorgers regelen zelf het contact met de basisschool die ze hebben uitgekozen voor hun kind.

Als de kinderen 4 jaar worden vult de mentor van het kind een overdrachtsformulier in. Hierin staat de ontwikkeling en de eventuele bijzonderheden van het kind beschreven voor de juf of meester van de basisschool. We geven de ouders/verzorgers de overdrachtspapieren mee die ze zelf geven aan de basisschool. De ouders/verzorgers vertellen in een gesprek met de school wat ze verder over hun kind kwijt willen. Wij zien dit als taak van de ouders/verzorgers. Zij kennen hun kind het beste.

Op het moment dat ouders aangeven toch graag de behoefte hebben om het overdrachtsformulier te bespreken met de mentor van het kind, dan zullen wij hiervoor een eindgesprek inplannen. Wanneer de basisschool contact zoekt met De Meidoorn en informatie vraagt over een kind dan vragen we eerst toestemming aan de ouders/verzorgers via een toestemmingsformulier.

#### 4.5 Mentorschap

Ieder kind wat zich aanmeldt bij De Meidoorn krijgt een mentor toegewezen. Dit krijgen de ouders/verzorgers tijdens het intakegesprek te horen. De mentor heeft het kind in de groep en kan het aanspreekpunt zijn voor ouders/verzorgers. Het kan soms voorkomen dat het kind een andere mentor krijgt toegewezen door bijvoorbeeld verandering van dag of wisseling van pedagogisch medewerker. Omdat wij een klein kinderdagverblijf zijn

en ouders/verzorgers ook kennismaken met de andere medewerkers zijn zij uiteraard ook vrij om een

van de andere medewerkers aan te spreken. De observaties van alle kinderen worden met de collega's van de groep en de pedagogisch coach besproken.

Eén keer per jaar vult de mentor het ontwikkelingsformulier in en geeft deze mee aan ouders. Op verzoek van de mentor of de ouder kan een oudergesprek plaatsvinden. Soms kan het zijn dat er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind. Mocht dit het geval zijn dan houden we het oudergesprek eerder. Dit kan aan de hand van de observatie zijn van de pedagogisch medewerker, maar ook van de ouder/verzorger zelf.

#### 4.6 Wennen

Wanneer ouders weer aan het werk gaan is het fijn als zij hun kind met een gerust hart bij de Meidoorn kunnen brengen. Het is dan fijn als hun kindje zich al een beetje vertrouwd voelt op de Meidoorn. Om hiervoor te zorgen vinden wij het belangrijk dat een kind driemaal komt wennen. Deze wendagen zijn op kosten van de Meidoorn.

Dit betekent dat een kind al vóór de "officiële" startdatum bij ons komt wennen. De startdatum is de datum waarop de ouders hebben aangegeven gebruik te willen maken van opvang en de houder heeft aangegeven dat er plek is.

Eén á twee maanden vóór de startdatum neemt een pedagogisch medewerker van de groep contact op met de ouders. Samen maken zij een afspraak voor een intakegesprek op de groep. In de meeste gevallen zal de pedagogisch medewerker tijdens dit telefoongesprek ook gelijk de wendagen met ouders plannen. De wendagen worden wel opgenomen in het contract, maar zullen niet in rekening worden gebracht. *Voorbeeld: Een kindje start per 1 mei met volledige dagen kinderopvang. De 3 wendagen zullen dan in april worden ingepland, maar de startdatum is 1 mei. De facturatie start dus ook vanaf 1 mei.*

De eerste dag dat een kindje naar ons toe komt is altijd samen met de ouder/verzorger. Door een aanwezige medewerker worden zij ontvangen en wegwijs gemaakt met kapstok, persoonlijke bakje, bedje enz.

Bij oudere kindjes geldt, zover het kind mee wilt doen doet het mee aan het programma van die dag, wilt het liever eerst kijken dan is dat ook prima. Bij baby'tjes volgen wij het ritme van thuis, zodat de overgang van thuis naar de opvang soepel verloopt. Voor een baby geeft het aanhouden van de bekende structuur een veilig en vertrouwd gevoel.

##### Dag 1

De eerste wendag is van 9.00-13.00 uur. De ouder/verzorger is de eerste 30 min aanwezig. Wij adviseren de ouder/verzorger dat hij/zij thuis of in de buurt is tijdens de rest van de dag.

##### Dag 2

De tweede wendag is van 9.00-13.00 uur. Deze dag is de eerste 15 minuten de ouder/verzorger aanwezig. Wij adviseren de ouder/verzorger dat hij/zij thuis of in de buurt is tijdens de rest van de dag.

#### Dag 3

De derde wendag is van 9.00-15.00 uur. Deze dag is zonder ouder/verzorger maar wel een overdracht op de groep. Ook deze dag adviseren wij nog dat de ouder/verzorger thuis of in de buurt is tijdens de rest van de dag.

Vanaf de vierde dag draaien de kinderen de hele dag mee. De vierde dag is tevens de officiële startdatum. Tijdens de eerste weken besteed de leidster extra aandacht aan het kind. Er wordt soepel omgegaan met het meedoen aan het dagprogramma. Als het kind zich eenmaal thuis voelt zal het vanzelf meedoen met al deze dingen.

Bij het wennen geldt dat wanneer het wennen niet soepel verloopt er naar een oplossing wordt gezocht. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders/verzorgers en zal per kind verschillen.

### 4.7 Pedagogische coach

Voor ondersteuning van onze pedagogische medewerkers hebben wij een pedagogische beleidsmedewerker en coach in ons team. Zij is naast deze functies ook werkzaam als pedagogisch medewerker op de groep. Zij kan de pedagogisch medewerkers steunen in hun werk, hun vragen beantwoorden, adviezen geven, eventueel ondersteunen tijdens oudergesprekken en meteen actie ondernemen als het nodig is. Dit uiteraard alleen met toestemming van ouders/verzorgers.

### 4.8 Intern overleg

Wij vinden overleg en communicatie binnen het team van groot belang. Er zijn veel zaken die de kinderen betreffen. Denk bijvoorbeeld aan het wijzigen van voedingsschema's, medicijngebruik, zindelijkheid, wennen en de situatie thuis. Dit moet goed gecommuniceerd worden. Ieder kind heeft zijn/haar eigen kind dossier waarin we dit bijhouden.

Eén keer per kwartaal is er een vergadering met het hele team inclusief ouder. In deze vergadering bespreken we lopende zaken.

Elke maand krijgen de pedagogisch medewerkers een beleidsnieuwsbrief waarin zij op de hoogte worden gehouden van beleidszaken, ook staat hier soms een coachopdracht in.

Eén keer per jaar worden de kinderen extra besproken in een overleg met de pedagogisch coach en de medewerkers van de groep.

Elke leidster heeft jaarlijks een medewerkersgesprek. Daarnaast worden er, indien wenselijk of noodzakelijk, extra individuele gesprekken gehouden.

#### 4.9 Spelactiviteiten

Bij De Meidoorn bieden we de kinderen activiteiten aan die aansluiten bij hun behoeften en mogelijkheden. Deze activiteiten geven kinderen meer mogelijkheid voor eigen initiatief en zorgen ervoor dat kinderen zichzelf kunnen en mogen zijn. Bij alle activiteiten is er rekening gehouden met de risico-inventarisatie. Dit is terug te lezen in het protocol veiligheid en gezondheid.

##### *Vrij spel*

Kinderen krijgen de vrijheid om zelf te kiezen waar ze mee willen spelen. Zo leert het kind om zelf bezig te zijn. De pedagogisch medewerkers hebben op dit moment geen inbreng in de keuze, maar zullen de veiligheid van de kinderen wel goed in de gaten blijven houden. Ook zal de leidster hulp bieden waar nodig.

Als een kind zelf aangeeft even bij de buurgroep te willen spelen dan kan dit, mits het de rust op de andere groep niet te veel verstoort.

##### *Gezamenlijk spelen*

Samen met de leidster zijn meerdere kinderen bezig met een activiteit. Op deze manier leren kinderen van elkaar en afhankelijk hun ontwikkelingsfase gestimuleerd om mee te doen. De leidster zorgt voor afwisseling en variatie.

##### *Gezamenlijk leeftijdsgerichte activiteiten*

Omdat wij twee verticale groepen hebben loopt het dagprogramma van beide groepen parallel. Tijdens de ochtend slapen vaak de jongste kinderen van beide groepen tegelijkertijd waardoor er ruimte ontstaat om met de oudste kinderen van de twee groepen gezamenlijk een leeftijdsgerichte activiteit te ondernemen. Bijvoorbeeld met de oudste kinderen samen kleien, kleuren, verven, knutselen, bordspel, dansen of bij elkaar op bezoek te gaan en samen in de huishoek te spelen.

Minimaal 1x per week zullen we tussen 10.00 en 11.00 zo'n gezamenlijke activiteit plannen met de dreumesen en peuters. De dag van de activiteit rouleert, zodat elk kind deze activiteiten mee kan maken. Per dag wordt gekeken op welke groep de activiteit plaatsvindt. Er wordt dan gekeken naar de groepssamenstelling, individuele behoefte van kinderen en de rust die gewaarborgd moet blijven voor de baby's

##### *Individueel spelen*

Op de momenten dat kinderen worden verschoond of wanneer een leidster individueel bezig is met een kind, leren de kinderen om individueel te spelen. Dit kunnen verschillende spelletjes zijn met of zonder speelgoed.

##### *Buiten spelen*

Bij De Meidoorn beschikken we over een grote buitenspeelplaats. De kinderen kunnen een frisse neus halen of lekker rondrennen. We streven ernaar om minstens 1x per dag naar buiten te gaan. Wanneer het weer het toelaat krijgen kinderen de kans om vaker naar buiten te gaan.

##### *Kleine uitstapjes*

Door kleine uitstapjes te maken met de kinderen laten we kinderen kennismaken met de buitenwereld. Op deze manier verbreden we de kennis van het kind. Zo brengen we de ene keer een bezoekje bij de kinderboerderij of speelveld, maar ook kan het zijn dat we langs de

supermarkt gaan. Om de rust op de groep te bewaren zal er van elke groep 1 leidster mee gaan, zodat er op elke groep 1 vaste leidster aanwezig blijft.

#### 4.10 Het verlaten van de stamgroep

Tijdens de gezamenlijke leeftijdsgerichte activiteiten tussen 10.00 en 11.00 zullen de kinderen hun stamgroep verlaten tijdens de duur van de activiteit. De kinderen van groep groen kunnen een activiteit volgen in groep blauw en visa versa.

Ook kan een kind de stamgroep verlaten als het zelf aangeeft heel graag op de andere groep te willen spelen tijdens de vrij spel momenten of tijdens een activiteit.

Wanneer wij buitenspelen of een uitstapje maken verlaten de kinderen vanzelfsprekend ook hun stamgroep. Zie het dagprogramma.

Aan het einde van de dag kan er, bij maximaal 5 kinderen in het hele pand, gekozen worden om tussen 17.00 en 18.00 samen te voegen. Uiteraard kijken we hierbij altijd naar het belang van de kinderen.

Daarnaast verlaten kinderen de stamgroep wanneer de groepen worden samengevoegd zoals beschreven in hoofdstuk 3.2.

Tot slot kan er tijdens gezamenlijke feestelijke activiteiten voor gekozen worden om de stamgroep te verlaten en zich te voegen in de groep waar de activiteit plaatsvindt.

#### 4.11 Feestelijke activiteiten

Feestjes nemen een bijzondere plaats in bij kinderen. We besteden daarom graag aandacht aan verschillende feestelijke activiteiten zoals verjaardagen, afscheid, Sinterklaas, Kerst, Pasen en het jaarlijkse zomerfeest. Dit doen wij door creatieve, muzikale en bewegingsactiviteiten met de kinderen te ondernemen.

##### *Verjaardagen*

Wanneer een kind jarig is zetten we hem/haar in het zonnetje. We zorgen ervoor dat het kind zich die dag even extra bijzonder voelt. Voor de jarige hebben we een mooie muts, er hangt een deurplaat en slingers. Ook krijgt de jarige een klein cadeautje, er wordt gezongen en er is gelegenheid om te trakteren. Voor de ouders/verzorgers zullen wij deze dag vastleggen met foto's en/of filmpjes. Wilt u liever dat we dit doen met een eigen camera, dan is dat uiteraard ook mogelijk.

##### *Afscheid*

Als een kindje 4 jaar is geworden gaat hij of zij naar de basisschool. Dit is een bijzonder moment en een nieuwe stap in het leven van een kind. Het kind krijgt een mooie muts op, er hangt een deurplaat en slingers. Ook krijgt de jarige een klein cadeautje. Tevens hebben de pedagogisch medewerkers een mooi herinneringsboek gemaakt met knutselwerkjes en foto's van de tijd dat het kind bij De Meidoorn heeft doorgebracht. Deze krijgen ze op de laatste dag mee naar huis. Voor ouders/verzorgers zullen wij deze

dag vastleggen met foto's en/of filmpjes. Wilt u liever dat we dit doen met een eigen camera, dan is dat uiteraard ook mogelijk.

#### *Sinterklaas*

De periode rond Sinterklaas is een drukke tijd voor de kinderen. Gezien de leeftijden op de groep, gaan we bescheiden om met dit feest. Het gaat er ons meer om dat de kinderen iets mee krijgen van de sfeer die rond het feest hangt dan dat we de Sint ook echt op bezoek laten komen. Het lokaal is versierd met diverse Sintjes en Pietjes en kinderen kunnen zich verkleden. We maken knutselwerkjes, bakken pepernoten en zingen Sinterklaasliedjes. Ook mogen kinderen hun schoen zetten.

#### *Kerst*

Ook tijdens de kerstperiode vinden wij de sfeer die hierbij hoort erg belangrijk. Er staat een kerstboom en het lokaal is versierd. We draaien kerstliedjes en we maken mooie knutselwerkjes. Een kerstontbijt of lunch wordt ook verzorgd.

#### *Pasen*

Een groot kenmerk aan de lenteperiode is het uitkomen van bloemen en planten en geboorte van dieren. Tijdens deze periode besteden we aandacht aan alles wat groeit en bloeit. We gaan lammetjes kijken, maken wandelingen, en maken mooie knutselwerkjes. Tijdens Pasen verzorgen we een paaslunch, maken we mooie paasmandjes, gaan we eieren zoeken, eieren beschilderen en maken we mooie knutselwerkjes.

#### *Zomerfeest*

Ieder jaar voor de "grote" zomervakantie organiseren we op De Meidoorn een zomerfeest. Alle kinderen zijn deze dag welkom. Ook de ouders/verzorgers, opa's, oma's, broertjes en zusjes welkom deze dag.

## **4.12 Uitstapjes**

Per jaar worden er één á twee grotere uitstapjes georganiseerd door de medewerkers van de Meidoorn. De uitstapjes zullen alleen doorgaan als er genoeg begeleiding/vervoer aanwezig is. We gaan uit van ongeveer 2 kinderen per begeleider. Dit kunnen medewerkers van De Meidoorn zijn, maar ook ouders/verzorgers, opa's, oma's zijn altijd welkom om mee te gaan. Naast dat we de kinderen een extra leuke dag willen bezorgen, proberen we op deze manier de contacten tussen medewerkers, ouders/verzorgers en kinderen te vergroten. Bij dit soort uitstapjes zullen wij de ouders/verzorgers vooraf informeren met een brief en vragen wij ouders/verzorgers om een apart toestemmingsformulier in te vullen.

## **4.13 Dagen ruilen en extra dagen**

Dagen ruilen is niet mogelijk.

Extra dag(en) zijn mogelijk mits de kind-ratio dit toelaat. Bij voorkeur op de eigen groep. Wij vinden het belangrijk om kinderen zich sociaal emotioneel veilig te laten voelen. Ook tijdens afname van een extra dag. Emotionele veiligheid creëer je onder andere door

vaste vertrouwde pedagogisch medewerkers op de groep, vertrouwde leeftijdsgenootjes en een vertrouwde groepsruimte. Hoewel op deze extra dag de groepssamenstelling anders is in zowel pedagogisch medewerkers als kinderen denken wij dat we op KDV de Meidoorn de sociaal emotionele veiligheid kunnen waarborgen.

Dit omdat we een klein kinderdagverblijf zijn met maar twee groepen. Bijna alle pedagogisch medewerkers kennen alle kinderen en alle kinderen kennen de meeste pedagogisch medewerkers. We spelen vaak met alle kinderen buiten waardoor de kinderen van beide groepen elkaar kennen. En ook spieken we regelmatig even bij elkaar naar binnen op de groep.

Het kan per uitzondering wel eens voorkomen dat er geen plek is op de eigen groep, maar wel op de andere groep en ouders aangeven hier gebruik van te willen maken. Wanneer deze aanvraag binnen komt zullen de pedagogisch medewerkers kijken naar de kind-ratio van die dag, welke pedagogisch medewerkers er die dag werken, maar ook naar het kind waar het om gaat. De vaste pedagogisch medewerkers bepalen of een extra dag mogelijk is. Wanneer zij denken dat het voor een niet goed is om de extra dag op de andere groep door te brengen dan zullen zij dit vooraf met de ouders bespreken.

Wanneer de extra dag mogelijk is kunt u op de groep een "Extra dag formulier" invullen. De extra dag wordt achteraf in rekening gebracht aan het begin van de nieuwe maand.



## 5. Ouders en het kinderdagverblijf

De dagelijkse contacten tussen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers zijn van groot belang, zowel 's ochtends als aan het eind van de dag wordt er informatie uitgewisseld. Een goede communicatie zorgt er ook voor dat de aansluiting tussen thuis en het kinderdagverblijf optimaal is en blijft.

Rond de 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> verjaardag van het kind, zal de mentor een ontwikkelformulier invullen en aan ouders meegeven. Het is mogelijk om naar aanleiding hiervan een oudergesprek aan te vragen. Voordat het kind naar de basisschool gaat zal de mentor een overdrachtsformulier invullen die door de ouder gegeven kan worden aan school.

Mochten pedagogisch medewerkers zich eerder zorgen maken over de ontwikkelingen van het kind dan worden zij uitgenodigd voor een gesprek. Ook als ouders zich zorgen maken kunnen zij een gesprek aanvragen met de pedagogisch medewerkers.

### 5.1 Informatievoorzieningen

De ouders/verzorgers zullen per mail op de hoogte worden gebracht van de ontwikkelingen en nieuwe/aangepaste informatie in het pedagogisch beleidsplan, inspectierapport van de GGD, geschillencommissie, klachtenregeling, hygiëne en veiligheid en informatie over de Coronamaatregelen in de kinderopvang. Iedere maand krijgen alle ouders/verzorgers een nieuwsbrief om op de hoogte te blijven van het laatste nieuws. Ook zullen ouders/verzorgers geïnformeerd worden over bijzondere activiteiten en/of uitjes. Bij uitjes doen wij dit door middel van een brief met apart toestemmingsformulier.

De ouders/verzorgers kunnen voor informatie ook terecht op de website van KDV de Meidoorn. In de hal van het kinderdagverblijf hangt een informatiebord. Hierop wordt belangrijke informatie opgehangen.

### 5.2 Privacy

Om ons werk goed te kunnen uitvoeren, hebben wij gegevens nodig van u en uw kind. Deze gegevens zijn privacygevoelig. Daarom zullen wij zorgvuldig omgaan met uw gegevens. Wij waarborgen de privacy van de kinderen door ons aan de privacywet te houden. Bij het intakegesprek geven ouders/verzorgers onder andere toestemming of hun kind wel of niet op de foto mag of mee mag met kleine uitjes.

Onze medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht over alles wat er gebeurt binnen de locatie.

Voor het uitwisselen van gegevens met derden, zoals de basisschool, hulpverlenende instanties e.d., vragen wij vooraf eerst altijd toestemming aan de ouders/verzorgers.

Door ons aan bovenstaande richtlijnen te houden, voldoen wij aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is van toepassing op alle gegevens waarvan wij gebruik maken dan wel in ons bezit hebben.

### 5.3 Plaatsingsbeleid

Plaatsing is mogelijk vanaf 1 tot 5 vaste dagen per week. In overleg met de ouders/verzorgers worden de plaatsingsdagen vastgesteld.

Het aantal plaatsingsdagen is minimaal 1 per week. Dit kan de hele dag zijn (maandag, dinsdag, woensdag of donderdag) zijn, maar mag ook een halve dag zijn op vrijdag.

De kinderen kunnen vanaf 8 weken geplaatst worden tot en met de maand waarin het kind vier jaar wordt. Echter adviseren wij dat kinderen pas tussen de 10 en 12 weken worden geplaatst.

In principe verblijven de kinderen tot hun vierde verjaardag, maar de mogelijkheid is er om de plaats met een maand te verlengen als deze plaats nog niet is gereserveerd.

Broertjes en zusjes van geplaatste kinderen worden indien dit rooster technisch en met achtneming van de BKR lukt met voorrang geplaatst.

Ouders/verzorgers kunnen via onze website hun kind inschrijven. Wij nemen dan zo snel mogelijk contact op.

### 5.4 Kennismakingsgesprek en rondleiding

De eerste kennismaking met De Meidoorn is meestal per telefoon of mail. Zodra wij een inschrijfformulier ontvangen of een aanvraag voor een rondleiding, nemen wij contact met u op om een afspraak in te plannen. Wij zullen de ouders/verzorgers informatie geven over De Meidoorn, ouders/verzorgers krijgen de tijd om goed rond te kijken en vragen te stellen.

### 5.5 Mededelingen bord

Op de gang zijn de borden bedoeld om informatie op te hangen voor de ouder. Denk hierbij aan een formulier klachtenregeling of coronamaatregelen e.d.

### 5.6 Openingstijden

De Meidoorn heeft twee verticale groepen en biedt "hele dagopvang" aan op de maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. "Halve dagopvang" bieden wij in één groep aan op vrijdagochtend.

*De Meidoorn is een kinderdagverblijf dat graag aansluit op de wensen van vandaag. Het is niet uitgesloten dat er op termijn ook opvang op vrijdagmiddag beschikbaar komt. Ouders/verzorgers kunnen hun wensen bij ons achterlaten, ook wanneer deze buiten onze huidige voorwaarden vallen. Wanneer wij alsnog aan de wensen kunnen voldoen zullen wij contact opnemen.*

De openingstijden zijn op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 7.30 tot 18.00 uur en op vrijdagmorgen van 7.30 tot 13.00 uur.

## 5.7 Breng- en haalmomenten

Om zo min mogelijk het dagprogramma te verstoren, hanteren wij de volgende breng- en haalmomenten.

Brengen tussen: 7.30-9.00 uur

Halen tussen: 16.30-18.00 uur

Uiteraard kan het een keer zo zijn dat een kind later gebracht wordt of eerder wordt opgehaald. Dit dient vooraf met de pedagogisch medewerkers besproken te worden, zodat zij hier op de hoogte van zijn en hier rekening mee kunnen houden.

## 5.8 Oudercommissie

Bij De Meidoorn hechten we veel waarde aan een goede samenwerking met de ouders/verzorgers. We streven ernaar om voor 1 januari 2020 een oudercommissie op te zetten welke bestaat uit minimaal drie ouders/verzorgers wiens kind opgevangen wordt bij De Meidoorn. De belangrijkste taak van de oudercommissie is de gemeenschappelijke belangen van kinderen en ouders/verzorgers.

De oudercommissie heeft het recht om advies uit te brengen over bepaalde onderwerpen.

Vanuit de Wet Kinderopvang heeft de oudercommissie adviesrecht over:

- Het algemeen beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid, spel- en ontwikkelingsactiviteiten;
- Het pedagogisch beleidsplan;
- Voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- De klachtenregeling;
- Prijswijzigingen;
- De wijze van uitvoering van het beleid met betrekking tot inzet van personeel;
- Openingstijden.

Het adviesrecht houdt ook in dat de eigenaar geen besluit kan nemen zonder hierover eerst de oudercommissie te raadplegen. Als de eigenaar een beslissing wil nemen die niet in overeenstemming is met het advies van de oudercommissie kan dit alleen na schriftelijke uitleg worden doorgevoerd. Het doel van een goede samenwerking met de oudercommissie is om tot een beleid te komen dat de ouders/verzorgers, de kinderen en het personeel ten goede komt. Het streven is dat van elke groep er een evenredig aantal ouders in de oudercommissie plaatsnemen.

Doordat wij per 1 jan 2022 een nieuwe groep hebben geopend zullen wij bij vertrekkende ouders, ouders uit de nieuwe groep verzoeken plaats te nemen in de oudercommissie.

## 5.9 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat een ouder/verzorger ergens niet tevreden over is. Bij De Meidoorn beschikken we over een interne en een externe klachtenregeling. Ouders/verzorgers kunnen van deze regelingen gebruik maken bij ieder ongenoegen of probleem dat een ouder/verzorger of kind heeft bij dit kinderdagverblijf. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de klachtenprocedure van KDV de Meidoorn klachtencommissies in het klachtenbeleid.

### De interne klachtenregeling

Zit een ouder/verzorger ergens mee, kan dit in eerste instantie met de betrokken leidster(s) en/of met de directie besproken worden. Misschien gaat het om een misverstand of kan het probleem snel worden verholpen.

Komen de ouder/verzorger en de leidster(s) er samen niet uit, dan kan de ouder contact opnemen met de directie Sam Hoppenbrouwers of Yula Otten. Zij zullen proberen de klacht naar tevredenheid op te lossen. De klacht moet schriftelijk worden ingediend. Hiervoor is een formulier te downloaden via de website.

Betreft het een klacht die mogelijk ook voor andere ouders/verzorgers relevant is, dan kan een ouder/verzorger ook de oudercommissie van de kinderopvang op de hoogte te stellen. De oudercommissie is echter geen klachtencommissie en kan de klacht niet behandelen. Wel kan de commissie naar aanleiding van de klacht kijken naar het beleid van de organisatie.

### De externe klachtenregeling

Wanneer een klacht niet op de juiste wijze kan worden afgehandeld of wanneer een ouder/verzorger dit wenst, dan kan de ouder/verzorger gebruik maken van de externe klachtenregeling. In dit geval kan het Klachtenloket Kinderopvang (Geschillencommissie) worden ingeschakeld. De Meidoorn staat geregistreerd bij deze commissie. Deze dient als externe klachtencommissie van ons kinderdagverblijf.

Het kan zijn dat een ouder/verzorger vragen heeft over de klacht of dat het antwoord op de klacht door De Meidoorn niet bevredigend is. Dan kan een ouder/verzorger terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Bij het Klachtenloket

Kinderopvang werken medewerkers met kennis van de kinderopvang, van de wetten en regelgeving en van het klachtrecht.

De contactgegevens zijn:

W: [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

E: [info@klachtenloket-kinderopvang.nl](mailto:info@klachtenloket-kinderopvang.nl)

T: 0900-1877 op werkdagen van 9.00-17.00 uur (€0,20 per minuut)

P: Postbus 96802, 2509 JE Den Haag

## 6. Veiligheid, gezondheid, hygiëne en verzorging

### 6.1 Ziekte

Als een kind ziek is, zijn wij daar graag zo snel mogelijk van op de hoogte. In overleg kunnen we dan bekijken of de opvang kan doorgaan of niet. Het hangt af van hoe ziek het kind is, hoe groot de groep is en of er tijd en aandacht is om het kind de verzorging te geven die het nodig heeft. Kinderen die ziek zijn hebben extra aandacht en zorg nodig, bovendien is de behoefte aan de aanwezigheid van vader of moeder extra groot.

Daarom kunnen zij beter in de rustige thuissituatie verzorgd worden. Als een kind ziek is, of er andere redenen zijn die de gezondheid van het kind schaden, bepaalt De Meidoorn of het verantwoord is om het kind binnen De Meidoorn te laten verblijven. Daarnaast zijn er een aantal ziektebeelden die besmettingsgevaar met zich mee brengen. Als een kind in de opvang ziek wordt, nemen wij contact met de ouders/verzorgers op om te overleggen. Soms moet een kind vervroegd worden opgehaald. Wij volgen de adviezen op van het RIVM zoals beschreven in de brochure "Informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang". <http://www.lchv.nl/>

De brochure bevat een omschrijving van de meest voorkomende (kinder)ziekten, waaronder infectieziekten en hoe te handelen op de kinderopvang.

### 6.2 Ongevallen

In geval van ongevallen wordt er direct contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Als er meer haast bij is nemen wij zelf contact op met een huisarts of noodarts. Alle vaste pedagogisch medewerkers hebben de EHBO voor kinderen gevolgd en weten hoe te handelen in welke situatie dan ook. Ook is er altijd een BHV-er aanwezig.

Bij noodsituaties wordt 112 gebeld. Wanneer de leidster in een dergelijke situatie alleen op de groep staat wordt er zo snel mogelijk een achterwacht ingeschakeld. Naast de vaste krachten kan in uiterste noodzaak een beroep worden gedaan op de invalkrachten of de burens.

### 6.3 Medicijngebruik

Bij De Meidoorn geven wij in principe geen paracetamol aan de kinderen. Paracetamol (zetpillen) wordt uitsluitend ter onderdrukking van pijn toegediend en alleen als de huisarts of specialist dit voorschrijft. Dit dient aangetoond te worden in een brief van de huisarts of specialist.

We raden het ernstig af je kind paracetamol te geven voordat je het naar het kinderdagverblijf brengt. De paracetamol zorgt ervoor dat de koorts of pijn tijdelijk verdwijnt maar neemt niet de oorzaak weg. Zodra de stof is uitgewerkt, is de koorts of pijn weer terug en word je alsnog verzocht je kind op te halen. Ook verhoogt het de kans op een koortsstuip door het sterke schommelen van de lichaamstemperatuur van je kind. Andere medicijnen zoals antibiotica of een hoestdrank geven we wel, mits je het toestemmingsformulier medicijngebruik tekent. Dit formulier kunnen wij per mail sturen

of is te verkrijgen op locatie. Hierop staan ook de voorwaarden vermeld waar ons kinderdagverblijf zich aan moet houden.

In geval van twijfel zijn wij altijd gemachtigd je kind te weigeren op de opvang. Wij hanteren hiervoor het protocol van de GGD en het advies van onze eigen huisarts. Bij twijfel kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met het kinderdagverblijf om te overleggen met de pedagogisch medewerker.

#### 6.4 Voeding en traktaties

De jongste kinderen onder ons hebben een voedingsschema dat in overleg met de ouders/verzorgers is vastgesteld. Babyvoeding wordt door de ouders/verzorgers zelf meegegeven. Borstvoeding bewaren we in de koelkast met een naamsticker en datum. Poedermelk wordt meegegeven in afgesloten bak of poedertoren voorzien van naam en datum.

De Meidoorn zorgt voor vers fruit, melk, thee, sap (in overleg met ouders/verzorgers), brood met beleg, koekjes en versnaperingen zoals cherry tomaatjes, komkommer, advocado, paprika, soepstengels, crackers, ontbijtkoek of een rijstwafel. Wij verzorgen geen ontbijt.

Wanneer een kind een voedselallergie heeft, dan vragen wij ouders/verzorgers zelf eten voor het kind mee te nemen.

Mede omdat er ook kinderen verblijven op de Meidoorn met voedselallergieën vragen wij alle ouders om te zorgen dat kinderen niet met eten in de hand binnenkomen op de Meidoorn. We hebben het in het verleden zien gebeuren. Als kinderen binnen komen met een broodje of cracker, dan gaat dit kruimelen of kinderen leggen restjes ergens neer wat vervolgens vergeten wordt. Andere kinderen vinden dit aantrekkelijk en stoppen dit in hun mond. We willen er dan ook niet aan denken dat dit kan gebeuren bij kinderen met een voedselallergie. Het is daarom niet toegestaan dat kinderen met eten in de hand binnenkomen.

Bij vieringen mogen kinderen trakteren. Een traktatie hoeft niet persé alleen maar gezond te zijn, maar we vinden het wel prettig als ouders/verzorgers de zoetigheid beperkt houden en eventueel afwisselen met wat gezonds. Bijvoorbeeld een fruitspies met een spekje erop. Op de site [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) zijn nog meer ideeën voor traktaties.

#### 6.5 Flessen en bekertjes

Baby's moeten hun eigen fles meenemen naar de Meidoorn. Wanneer dit een glazen fles is moet hier een siliconen hoed omheen zitten. Op de Meidoorn zijn kleine zuigflesjes aanwezig om water uit te drinken.

Daarnaast hebben wij plastic tuitbekers met harde tuit en plastic open bekertjes om uit te drinken. Wilt u graag dat uw kind uit een ander soort beker drinkt dan kunt u deze meegeven.

## 6.6 Luiers en/of billendoekjes

Op de Meidoorn hebben wij luiers van de Kruidvat en lotion billendoekjes van Zwitsal. Wilt u dat uw kind wordt verschoond met andere luiers en/of billendoekjes, dan kunt u deze zelf meenemen. Een uitzondering hierop zijn wasbare luiers, hier maken wij geen gebruik van.

## 6.7 Bedrijfshulpverlening

Binnen De Meidoorn is er altijd één pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma bedrijfshulpverlening. De BHV-er heeft de leiding tijdens ontruiming of op het moment er iemand onwel wordt, totdat de hulpdiensten aanwezig zijn. De vaste pedagogisch medewerkers volgen tweejaarlijks de cursus BHV, zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op het gebied zijn.

## 6.8 EHBO voor kinderen

Bij De Meidoorn hebben wij ervoor gekozen dat de vaste pedagogisch medewerkers in het bezit zijn van het diploma EHBO voor kinderen. Er is altijd iemand aanwezig die in het bezit is van de diploma EHBO voor kinderen. Net als bij de cursus bedrijfshulpverlening volgen de vaste pedagogisch medewerkers tweejaarlijks de cursus EHBO voor kinderen, zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dat gebied zijn.